

ЗАКОН ЗА АРХИВСКА ГРАЃАⁱ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредува заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа.

Член 2

Архивската граѓа во смисла на овој закон е целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографиран, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) документарен материјал од трајна вредност и од значење за науката, културата или други општествени потреби.

Документарниот материјал, како извор на архивската граѓа, го сочинува целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографиран, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) материјал и книги, картотеки и други евиденции за тој материјал, создадени во работата на државните органи, органите на општината и градската заедница, претпријатијата, установите и други организации и заедници, политички организации, општествени организации и здруженија на граѓаните (во натамошниот текст: органи, организации и заедници), граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица, додека тој е од значење за нивната тековна работа и додека од него не е одбрана архивската граѓа (имател на документарен материјал, односно на архивска граѓа).

Член 3

Архивската граѓа и документарниот материјал се заштитуваат според одредбите на овој закон, независно од времето, местото и начинот на нивното создавање, сопственоста и евидентираноста.

Член 4

Архивската граѓа од посебно културно и историско значење, како добро од општ интерес, посебно се заштитува и според прописите за заштита на културното наследство.

Член 5

Документарниот материјал, додека од него не е извршено одбирање на архивската граѓа, без оглед на тоа кој го создал и каде се наоѓа, претставува и се чува како целина и по правило од него не смеат да се издвојуваат одделни делови.

Член 6

Документарниот материјал и архивската граѓа создадени во работата на општествено-правни лица се општествена сопственост.

Документарниот материјал и архивската граѓа можат да бидат во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кој самостојно вршат дејност или професија и физички лица само ако се создадени во нивната работа.

Граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица не можат да поседуваат архивска граѓа создадена во работата на органи, организации и заедници.

Член 7

Работите од член 1 на овој закон ги врши Архивот на Македонија (Архив), како републичка управна организација.

Определени работи во врска со документарниот материјал и архивската граѓа од интерес за остварување на задачите на Македонската академија на науките и уметностите врши посебно организирана стручна единица во состав на Академијата.

Определени работи во врска со документарниот материјал и архивската граѓа вршат и имателите на материјалот, според одредбите на овој закон.

Член 8

Архивската граѓа и информациите за неа се достапни на јавноста под услови и на начин определени со овој закон, прописите за системот на информирање и други прописи и општи акти.

Член 9

Работниците во регистратурите и Архивот не можат за себе или за други лица да собираат архивска граѓа.

II. ДОКУМЕНТАРЕН МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ГРАЃА

Член 10

Одбирањето на архивската граѓа и издвојувањето на документарен материјал се врши редовно според листа на архивска граѓа, односно листа на документарен материјал.

При одбирањето на архивската граѓа посебно се обележува архивскиот примерок.

Начинот на одбирањето на архивската граѓа од документарен материјал и издвојувањето на документарниот материјал поблиску го уредува Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 11

Одбирање на архивска граѓа од документарниот материјал создаден до 31 декември 1946 година може да се врши само во Архивот.

Член 12

Документарниот материјал, по истекот на рокот за чување, се уништува или предава на претпријатие регистрирано за откуп и промет на отпаден материјал.

Уништувањето и предавањето на документарниот материјал во смисла на став 1 од овој член, како и преземањето на тој материјал, се врши по претходна согласност од Архивот.

Согласноста од став 2 на овој член се издава по барање на имателот во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето.

Со барањето од став 3 на овој член се поднесува и пописен лист на документарниот материјал.

Член 13

Архивската граѓа се предава на Архивот во изворна, комплетна и средена состојба, со попис и опис на граѓата, на начин и во рокови утврдени спогодбено меѓу имателот на граѓата и Архивот.

Рокот за предавање на архивската граѓа што е општествена сопственост не може да биде подолг од 20 години од нејзиното создавање.

За примопредавањето на архивската граѓа се составува записник чиј составен дел е пописот и описот на граѓата.

Член 14

Кога орган и организација ќе престане со работа нивниот документарен материјал во средена состојба и по завршено одбирање на архивската граѓа, се предава на органот, организацијата што ги презема нивните права и обврски.

Член 15

Трошоците во врска со пописот, средувањето и предавањето на архивската граѓа ги поднесува имателот.

Член 16

Архивската граѓа се евидентира и обработува според единствената методологија што ја утврдува Архивот.

Член 17

За пополнување на архивските фондови и збирки Архивот може да врши размена и отстапување на архивска граѓа на/со сродни организации во земјата и странство, со одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 18

Архивска граѓа може привремено да се изнесува во странство заради излагање, експертиза и во други оправдани случаи, со одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Во одобрението од став 1 на овој член се определуваат рокот за враќање на архивската граѓа и други услови.

Член 19

Со одобрението од член 17 и член 18 став 1 на овој закон, до царинските органи се доставува комплетно досие со фотодокументација на архивската граѓа.

Член 20

Архивската граѓа се користи за научно-истражувачки, стручни и други потреби на работните луѓе и граѓаните како и за остварување на функциите на органите, организациите или заедниците.

Член 21

Архивската граѓа е достапна за користење по истекот на утврдените рокови, а најдоцна по истекот на 20 години од нејзиното создавање.

По истекот на рокот од став 1 на овој член, на предлог на имателот, Владата на Социјалистичка Република Македонија може да определи подолги рокови, но не повеќе од 50 години од создавањето на архивската граѓа.

Роковите, начинот и условите за користење на архивската граѓа, ги определува имателот, во согласност со општите услови за користење на граѓата што ги пропишува Архивот.

Член 22

Архивскиот примерок може да се користи само по исклучок, ако не е репродуциран или ако тоа го бара научната метода.

Член 23

Користењето на архивската граѓа е без надоместок.

Користењето на архивската граѓа е со надоместок, во случај на вршење посебни услуги од Архивот по барање од корисникот (фотокопии, микрофилмови, преписи, изводи и слично).

Издавањето уверенија за остварување право од работен однос е без надоместок.

Член 24

Правото на користењето на архивската граѓа може да биде ограничено или одземено со решение на Архивот во случаи определени со општ акт на Архивот.

Против решението од став 1 на овој член може да се поднесе жалба до Владата на Социјалистичка Република Македонија, во рок од 15 дена од денот на добивањето на решението.

Член 25

Странски физички и правни лица можат да користат архивска граѓа во согласност со овој закон, општите акти на Архивот, меѓународните договори и спогодби и врз основа на фактички реципроцитет.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ИМАТЕЛИТЕ НА ДОКУМЕНТАРНИОТ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКАТА ГРАЃА

Член 26

Имател на документарен материјал и архивска граѓа во смисла на овој закон е правно или физичко лице кое по било кој правен основ го има во владение материјалот, односно граѓата.

Член 27

Имателот на документарен материјал и архивска граѓа има право особено на:

- чување и заштита на материјалот, односно граѓата во изворна и безбедна состојба;
- користење на материјалот односно граѓата согласно со одредбите на овој закон; и
- стручна помош без надоместок, во поглед на заштитата, чувањето и користењето на материјалот, односно граѓата, како и за остварување на други права и должности.

Член 28

Имател на документарен материјал и архивска граѓа е должен особено да:

- го заштитува, чува и одржува материјалот, односно граѓата во изворна и безбедна состојба и го користи согласно со овој закон, други прописи и општи акти;
- води евиденција за материјалот, односно граѓата;
- дава податоци, информации за материјалот, односно граѓата на барање на Архивот;
- дозволи на Архивот или на лице овластено од него увид во состојбата на материјалот, односно граѓата, истражување, проучување, снимање, користење и изведување мерки за заштита на материјалот, односно граѓата;
- обезбеди достапност на материјалот, односно граѓата на јавноста, според одредбите на овој закон, други прописи и општи акти;

- го известува Архивот за сите правни и фактички промени на материјалот, односно граѓата;
- врши попис на материјалот за уништување; и
- обезбедува услови за сместување и обезбедување на материјалот, односно граѓата.

Член 29

Имател на документарен материјал и архивска граѓа е должен да преземе посебни мерки за заштита на материјалот, односно граѓата за време на војна и непосредна воена опасност.

Посебните мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во смисла на став 1 на овој член ги пропишува Владата на Социјалистичка Република Македонија.

Член 30

Имател на документарен материјал и архивска граѓа, освен физичко лице, покрај должностите од член 28 на овој закон, е должен и да:

- го обележува и датира документарниот материјал и води основна евиденција за него;
- го класифицира документарниот материјал и врши негово тековно архивирање;
- врши тековно одбирање на архивската граѓа и издвојување на документарниот материјал за уништување;
- води единствена евиденција на архивската граѓа;
- го обележува архивскиот примерок;
- ја предава архивската граѓа на Архивот по истекот на утврдениот рок;
- обезбедува соодветни простории и опрема за чување и заштита на материјалот, односно граѓата; и
- планира и спроведува мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во случај на вонредни околности, војна и непосредна воена опасност.

Член 31

Граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица можат својата архивска граѓа да ја депонираат на чување или да ја подарат на Архивот.

Член 32

Архивската граѓа во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица не смее да се отуѓува или на друг начин отстапува на странски физички и правни лица.

Член 33

Право на првенство при купување на архивска граѓа од граѓанско-правно лице, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица има Архивот.

Ако Архивот во рок од 30 дена не ја прифати понудата, имателот на архивската граѓа може да ја продаде граѓата на друго лице, но не по пониска цена и под поповолни услови од оние содржани во понудата.

Член 34

Ако граѓанско-правно лице, поединец кој самостојно врши дејност или професија или физичко лице постапи спротивно на одредбите од член 33 на овој закон, Архивот има право, со тужба против продавачот и купувачот да бара поништување на договорот за купопродажба, најдоцна во рок од три години од денот на склучувањето на договорот.

Поништување на договорот може да се бара и кога тој договор е склучен во вид на подарок или кога износот на цената и другите услови на продажбата се привидни, а стварната цена и другите услови се поповолни за купувачот.

Поништување на договорот може да се бара само ако преставник на Архивот пред судот изјави дека ја купува архивската граѓа по цената и по другите услови под кои е продадена и ако положи пари во висина на износот на цената.

IV. НАДЛЕЖНОСТ НА АРХИВОТ

Член 35

Архивот ги врши особено следниве работи:

- прима архивска граѓа и води евиденција за неа;
- одбира архивска граѓа од документарен материјал и ја средува и обработува во Архивот;
- определува задолжителни мерки за извршување на обврските на имателите на документарниот материјал и архивската граѓа, со рокови за отстранување на недостатоците и оштетувањата на материјалот, односно граѓата;
- води евиденција за имателите на документарен материјал и архивска граѓа, за документарниот материјал и архивската граѓа, за архивската граѓа во сопственост на граѓанско-правни лица, поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица за архивската граѓа од интерес за Републиката што се наоѓа во социјалистички републики, социјалистички автономни покраини во странство, снимениот и собраниот материјал односно граѓа од странство и за работата на странските истражувачи во Архивот;
- соработува, разменува и отстапува архивска граѓа со архивите во земјата и странство;

- ги следи и проучува општите прашања и подготвува програми за развој и унапредување на работењето со документарниот материјал и архивската граѓа;
- дава стручна помош на имателите на документарниот материјал и архивската граѓа;
- врши ревизија дополнително одбирање и категоризација на архивската граѓа и спроведува мерки за нејзино обезбедување;
- чува, стручно одржува и презема технички и технолошки мерки за заштита на архивската граѓа (копирање, микрофилмување, конзервација, реставрација и друго);
- истражува за комплетирање на архивските фондови и збирки и научно-истражувачка работа од областа на архивистиката;
- објавува архивска граѓа, научно-информативни средства и други публикации за унапредување на заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа;
- организира предавања, изложби и други погодни облици на културна, просветно образовна и научна дејност;
- организира стручно усовршување и оспособување на работниците кои работат на канцелариски работи што се однесуваат на документарниот материјал и архивската граѓа;
- организира информативна служба за архивската граѓа; и
- врши и други работи што му се ставени во надлежност со овој или друг закон.

Член 36

За разгледување на определени прашања од стручно-научен карактер, во Архивот се образува стручно-научен совет.

Во работата на стручно-научниот совет учествуваат и стручни и научни работници кои не се во работен однос со Архивот.

Делокругот и составот на стручно-научниот совет, поблиску се уредуваат со општ акт на Архивот.

V. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 37

Архивот врши инспекциски надзор над работата на имателите на документарен материјал и архивска граѓа, во поглед на вршењето на работите од членовите 28, 29 и 30 на овој Закон.

Ако Архивот во вршењето на надзорот, утврди дека имателот на документарен материјал и архивска граѓа не постапува во согласност со одредбите на членовите наведени во став 1 на овој член, ќе го предупреди имателот за констатираните неправилности и недостатоци и ќе преземе мерки за нивно отстранување.

Член 38

За секој извршен инспекциски надзор се составува записник.

Во записникот од став 1 на овој член се внесуваат податоците за состојбата на документарниот материјал и архивската граѓа, се констатираат неправилностите и недостатоците и се утврдуваат мерки и рокови за нивно задолжително отстранување.

Записникот од став 1 на овој член се доставува до имателот на документарниот материјал и архивската граѓа.

Член 39

Имателот на документарниот материјал и архивската граѓа кај кој е извршен инспекциски надзор е должен, во рокот утврден со записникот, да ги преземе потребните мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци и за тоа да го извести Архивот.

Член 40

Ако Архивот во вршење на инспекцискиот надзор, утврди дека со неисполнувањето на одредена должност имателот сторил прекршок или кривично дело, е должен да поднесе барање за поведување прекршочна или кривична постапка против одговорното лице.

Член 41

Работите на инспекциски надзор во рамките на правата и должностите на Архивот ги вршат овластени стручни работници.

VI. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 42

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок Архивот ако изврши размена или отстапување на архивска граѓа без одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија (член 17).

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во Архивот.

Член 43

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок правно лице ако изнесе во странство архивска граѓа без одобрение на Владата на Социјалистичка Република Македонија (член 18 став 1).

Со парична казна од 300 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во правното лице.

Со парична казна од 300 до 10.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец што самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни физичко лице.

Член 44

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршок претпријатие регистрирано за откуп и промет на отпаден материјал ако преземе документарен материјал без согласност од Архивот (член 12 став 2).

Со парична казна од 500 до 2.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во претпријатието.

Член 45

Со парична казна од 2.000 до 10.000 динари ќе се казни за прекршок правно лице ако:

1) Уништи или предаде заради уништување документарен материјал без согласност од Архивот (член 12 став 2);

2) Не го заштитува, чува или одржува материјалот, односно граѓата во изворна или безбедна состојба и не ги користи согласно со овој закон, други прописи и општи акти (член 28 алинеја 1);

3) Не води евиденција за материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 2);

4) Не дава податоци за материјалот, односно граѓата на барање на Архивот (член 28 алинеја 3);

5) Не дозволи на Архивот или на лице овластено од него увид во состојбата на материјалот, односно граѓата, истражување и проучување, снимање, користење и изведување мерки за заштита на материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 4);

6) Не обезбеди достапност на материјалот, односно граѓата на јавноста според одредбите на овој закон, други прописи и општи акти (член 28 алинеја 5);

7) Не го извести Архивот за секоја правна или фактичка промена на материјалот, односно граѓата (член 28 алинеја 6);

8) Не врши попис на документарниот материјал за уништување (член 28 алинеја 7);

9) Не обезбеди услови за сместување и обезбедување на архивската граѓа (член 28 алинеја 8);

10) Не презема посебни мерки за заштита на материјалот, односно граѓата за време на војна и непосредна воена опасност (член 29 став 1);

11) Не го обележува и датира документарниот материјал или не води основна евиденција за него (член 30 алинеја 1);

12) Не го класифицира документарниот материјал или не врши негово тековно архивирање (член 30 алинеја 2);

13) Не врши тековно одбирање на архивската граѓа или издвојување на документарен материјал за уништување (член 30 алинеја 3);

14) Не води единствена евиденција за архивската граѓа (член 30 алинеја 4);

15) Не го обележува архивскиот примерок (член 30 алинеја 5);

16) Не ја предава архивската граѓа на Архивот по истекот на утврдениот рок (член 30 алинеја 6);

17) Не обезбеди соодветни простории и опрема за чување и заштита на материјалот, односно граѓата (член 30 алинеја 7);

18) Не планира и спроведува мерки за заштита на материјалот, односно граѓата во случај на вонредни околности, војна и непосредна воена опасност (член 30 алинеја 8); и

19) Не ги преземе потребните мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци или не го извести Архивот за преземените мерки (член 39).

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице во правното лице.

Со парична казна од 500 до 6.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец кој самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 точки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 19 на овој член ќе се казни физичко лице.

Член 46

Со парична казна од 1.000 до 8.000 динари ќе се казни за прекршок граѓанско-правно лице ако:

1) Отуѓи или на друг начин отстапи архивска граѓа на странски физички и правни лица (член 32);

2) Продаде архивска граѓа на друго лице без претходно да ја понуди на Архивот (член 33 став 1); и

3) Продаде архивска граѓа на друго лице по пониска цена или под поповолни услови од оние содржани во понудата до Архивот (член 33 став 2).

Со парична казна од 500 до 1.500 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни и одговорното лице на граѓанско правното лице.

Со парична казна од 500 до 4.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец кој самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 500 до 4.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни поединец кој самостојно врши дејност или професија.

Со парична казна од 300 до 1.000 динари за прекршок од став 1 на овој член ќе се казни физичко лице.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 47

Архивот на Македонија продолжува со работа со надлежност утврдена со овој закон од 1 јануари 1991 година.

Член 48

Со денот на почнувањето со работа на Архивот на Македонија, Историскиот архив - Битола, Историскиот архив - Куманово, Историскиот архив - Охрид, Архивот на Прилеп, Крушево и Македонски Брод - Прилеп, Архивот на Скопје - Скопје, Историскиот архив - Струмица, Историскиот архив за општините Тетово и Гостивар - Тетово, Историскиот архив - Титов Велес и Историскиот архив -Штип, престануваат да ги вршат работите што им се ставени во надлежност со Законот за архивската дејност ("Службен весник на СРМ" број 47 73 и 42 76) и продолжуваат со работа како единици во состав на Архивот на Македонија.

Член 49

Архивот на Македонија со денот на почнувањето со работа ги презема неизвршените работи на архивите од член 45 на овој закон.

Член 50

Архивот на Македонија ги презема и распоредува работниците на архивите од член 48 на овој закон во согласност со општите акти за организација и работа и за систематизација на работите и задачите.

Општите акти од став 1 на овој член се донесуваат со денот на почнувањето со работа на Архивот на Македонија.

Член 51

Архивот на Македонија ќе ги донесе прописите од член 16 и член 21 став 3 на овој закон во рок од шест месеци од денот на почнувањето со работа.

Член 52

Имателите на документарен материјал и архивска граѓа се должни да ја усогласат својата работа со одредбите на овој закон во рок од шест месеци од денот на почнувањето на примената на овој закон.

Член 53

Владата на Социјалистичка Република Македонија ќе ги донесе прописите од член 10 став 3 и член 29 став 2 на овој закон во рок од шест месеци од денот на почнувањето на примената на овој закон.

Член 54

Со денот на почнувањето на примената на овој закон престанува да важи Законот за архивска дејност ("Службен весник на СРМ" број 47 73 и 42 76).

Член 55

Овој Закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Случбен весник на Социјалистичка Република Македонија”, а ќе се применува од 1 јануари 1991 година.

**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА АРХИВСКАТА ГРАЃА¹**

Член 1

Во Законот за архивската граѓа (“Службен весник на СРМ”, број 36/90) по членот 1 се додава нов член 1-а, кој гласи:

Член 1-а

“Заштитата, чувањето и користењето на архивската граѓа е од јавен интерес.”

Член 2

Во членот 2 став 1 по зборот “за” се додава зборот “државата” по зборот “култура” се додава зборот “и” а зборовите “или” и “општествени” се бришат.

Ставот 2 се менува и гласи:

“Документарниот материјал како извор на архивска граѓа, го сочинува целокупниот изворен и репродуциран (пишуван, цртан, печатен, фотографираан, филмуван, фонографиран, механографиран или на друг начин забележан) материјал и книги, картотеки и други евиденции за тој материјал создадени во работата на државните органи, судовите, единиците на локалната самоуправа и Градот Скопје, претпријатијата и други правни лица, политичките партии, општествените организации и здруженија на граѓаните (во натамошниот текст: државни органи, претпријатија и други правни лица), поединци кои самостојно вршат дејност или професија и физички лица, додека тој е од значење за нивната тековна работа се додека од него не е одбрана архивската граѓа (имател на документарен материјал односно на архивска граѓа).”

Член 3

Во членот 6 ставот 1 се менува и гласи:

“Документарниот материјал и архивската граѓа создадени во работата на државните органи, јавните служби, јавните претпријатија и органите на локалната самоуправа се сопственост на Република Македонија.”

Во ставот 3 зборовите: “органи, организации и заедници” се заменуваат со зборовите: “државните органи, јавните служби, јавните претпријатија и единиците на локалната самоуправа”.

Член 4

Во членот 7 став 1 зборот “републичка” се брише.

Член 5

Во членот 8 зборот “општествениот” се брише, а зборот “систем” се заменува со зборот “системот”.

Член 6

Во членот 9 зборовите: “во регистратурите” се заменуваат со зборовите: “кај имателите на документарен материјал и архивска граѓа”.

Член 7

Во членот 10 се додава нов став 1 кој гласи:

“Распоредувањето на документарниот материјал се врши според Планот на архивски знаци”.

Во ставот 1 кој станува став 2, по зборовите: “Листа на архивска граѓа” се додаваат зборовите: “од трајна вредност”, а по зборовите: “Листа на документарен материјал” се додаваат зборовите: “со рокови на негово чување”.

Ставот 2 станува став 3.

Ставот 3 кој станува став 4, се менува и гласи:

“Начинот на работа и правилата на постапување со документарниот материјал и архивската граѓа во канцелариското и архивското работење ги уредува Владата на Република Македонија“

Член 8

Во членовите 6 ставови 2 и 3, 31 став 1, 33 став 1, 34 став 1 и 46 став 1 зборовите: “граѓанско правни лица” се заменуваат со зборовите: “претпријатија и други правни лица”.

Член 9

Во членовите 17 став 1, 18 став 1, 21 став 2, 24 став 2, 29 став 2, 42 став 1 и 43 став 1 зборот “Социјалистичка” се брише.

Член 10

Во членот 13 став 2 зборот “општествена” се брише, а по зборот “сопственост” се додаваат зборовите: “на Република Македонија”.

Член 11

Во членовите 14 и 20 зборовите: “орган, организација”, односно “органите, организациите или заедниците” се заменуваат со зборовите: “државните органи”, јавните служби, јавните претпријатија и единиците на локалната самоуправа”.

Член 12

Во членот 21 став 2 зборовите: “50 години” се заменува со зборовите: “150 години”.

Член 13

Во членот 25 зборовите “и спогодби” се бришат.

Член 14

Во членот 28 став 1 алинеја 1 по зборот “состојба” се става запирка и се додаваат зборовите: “да не се оштети, исчезне или уништи”.

Член 15

Во членовите 29 став 1, 30 алинеја 8 и 45 став 1 точки 10 и 18 зборовите: “војна и непосредна воена опасност” се заменуваат со зборовите: “воена и вонредна состојба”.

Член 16

Во членот 30 пред алинеја 1 се додаваат две нови алинеи кои гласат:

- “ - донесува и навремено доставува на Архивот План на архивски знаци, Листа на архивска граѓа и Листа на документарен материјал;
- врши и го определува начинот на приемот, прегледувањето и распоредувањето на документарниот материјал”;

Алинеите 1 и 2 кои стануваат алинеи 3 и 4 се менуваат и гласат:

- “- го обележува, датира и води основна евиденција за документарниот материјал и врши негова административно-техничка обработка;
- обезбедува навремено враќање на свршените предмети, го класифицира документарниот материјал и врши негово тековно архивирање.”

Алинеите 3, 4 и 5 стануваат алинеи 5, 6 и 7.

Алинејата 7 која станува алинеја 8 се менува и гласи:

- “ - обезбедува соодветен простор, стандардна опрема и технички средства за чување, заштита и обезбедување на материјалот, односно граѓата што ги пропишува Архивот;”

Алинејата 6 која станува алинеја 9 се менува и гласи:

- “- ја предава архивската граѓа на Архивот во состојба и по истекот на роковите утврдени во член 13 ставови 1 и 2 на овој закон и”

Во алинеја 8 која станува алинеја 10 зборовите: “вонредни околности” се бришат.

Член 17

Во членот 35 став 1 алинеја 4 зборовите: “во другите социјалистички републики, социјалистички автономии и покраини и” се бришат.

Во ставот 1 алинеја 55 зборовите: “земјата и” се бришат.

Член 18

Во членот 37 став 1 по зборовите: “архивска граѓа”, пред запирката, се додаваат зборовите: “и врз канцелариското работење на државните органи, претпријатијата и другите правни лица кои не вршат јавни овластувања”.

Член 19

Во членот 42 став 1 зборовите: “од 3.000 до 20.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од четири до дваесет плати”

Во став 2 зборовите: “од 500 до 2.000 динари се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”

Член 20

Во членот 43 став 1 зборовите: “од 3.000 до 20.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од четири до дваесет плати”.

Во став 2 зборовите: “од 500 до 2.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во став 3 зборовите: “од 500 до 10.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во став 4 зборовите: “од 500 до 2.000 динари се заменуваат со зборовите: “од една десеттина до една половина плата”.

Член 21

Во членот 44 став 1 зборовите: “од 3.000 до 20.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од четири до дваесет плати”

Во став 2 зборовите: “од 500 до 2.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Член 22

Во член 45 став 1 зборовите: “од 2.000 до 10.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од четири до дваесет плати”.

Во точката 2 по зборот “состојба” се додават зборовите: “од оштетување, исчезнување или уништување”.

По точката 10 се додаваат две нови точки 11 и 12, кои гласат:

“ - не донесува и ненавремено доставува до Архивот План на архивски знаци, Листа на архивска граѓа и Листа на документарен материјал (член 30 алинеја 1),

- не врши правилно прием, прегледување и распоредување на документарниот материјал (член 30 алинеја 2);”

Точката 11 која станува точка 13 се менува и гласи:

“ - не го обележува, датира, евидентира и административно технички обработува документарниот материјал (член 30 алинеја 3);”

Точката 12 која станува точка 14 се менува и гласи:

“ - не обезбеди навремено враќање на свршените предмети, не го класифицира документарниот материјал и не врши негово тековно архивирање (член 30 алинеја 4);”

Во точката 13 која станува точка 15 зборовите во зградата: “алинеја 3” се заменуваат со зборовите: “алинеја 5”.

Во точката 14 која станува точка 16 зборовите во заградата: “алинеја 4” се заменуваат со зборовите: “алинеја 6”.

Во точката 15 станува точка 17 зборовите во заградата: “алинеја 5” се заменуваат со зборовите: “алинеја 7”.

Точката 17 која станува точка 18 се менува и гласи:

“ - не обезбедува соодветен простор, стандардна опрема и технички средства за чување, заштита и обезбедување на материјалот, односно граѓата (член 30 алинеја 8);”

Точката 16 која станува точка 19 се менува и гласи:

“- не ја предава архивската граѓа во Архивот во состојба и по истекот на утврдениот рок (член 30 алинеја 9);”

Во точката 18 која станува точка 20 зборовите:

“вонредни околности” се бришат, а зборовите во заградата: “алинеја 8” се заменуваат со зборовите: “алинеја 10”.

Точката 19 станува точка 21.

Во ставот 2 зборовите: “од 500 до 1.500 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во ставот 3 зборовите: “од 500 до 6.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во ставот 4 зборовите: “од 500 до 1.500 динари” се заменуваат со зборовите: “од една десеттина до една половина плата”, а бројот “19” се заменува со бројот “21”.

Член 23

Во членот 46 став 1 зборовите: “од 1.000 до 8.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од четири до дваесет плати”.

Во став 2 зборовите: “од 500 до 1.500 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во став 3 зборовите: “од 500 до 4.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една петтина до три плати”.

Во став 4 зборовите: “од 300 до 1.000 динари” се заменуваат со зборовите: “од една десеттина до една половина плата”.

Член 24

Овој Закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

ⁱ “Службен весник на СРМ” бр. 36/90

ⁱⁱ “Службен весник на РМ” бр. 36/95